

# 社会福祉法人 鶴居村社会福祉協議会 令和7年度職員（正職員）募集要項

## 1 採用予定人員等

募集職種	総合職（一般事務） 地域福祉の推進に関する業務ほか、本会が受託・自主事業として実施する業務及び付帯業務（法人業務一般、外郭団体業務一般）
求める職員像	○地域福祉の重要性を理解し、真摯に努力し村民の信頼を得ることができる人 ○地域福祉推進のため、地域の実情を的確に把握、必要な取り組みを創設し、実行に移す行動力がある人 ○住民や関係機関と円滑なコミュニケーションを図り、連携できる人
採用予定人員	1名（採用日：令和7年4月1日）

## 2 受験資格

平成元年4月2日以降※に生まれた四年生大学卒業以上の学歴を有する人（令和7年3月卒業見込みを含む）で、次の（1）から（4）をすべて満たす人 ※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、若年層を対象

（1）社会福祉主事または社会福祉士の資格を有する又は取得見込みであること

（2）普通自動車運転免許を所持し、社用車を運転できること（AT限定可）

（3）パソコン基本操作ができること（Word、Excel、PowerPoint）

鶴居村に定住できる者が望ましい。ただし、地方公務員法第16条に準じ、欠陥事項に該当する人は応募できません。

## 3 提出書類・申込方法・受付締切日

提出書類	①履歴書（自筆・志望動機の記載があるもの）②最終学校の卒業証明書（卒業証書の写し可） ③資格の保有が証明できる書類の写し ⑤普通自動車運転免許証の写し
申込方法	持参又は郵送による。なお、郵送による申込みの場合は書留扱いで提出のこと（簡易書留可）
受付締切日	令和7年2月19日（水）まで。なお、郵送の場合は当日の消印有効

## 4 試験日程等

日 時	場 所	試 験 方 法
令和7年2月28日（金）を予定	北海道阿寒郡鶴居村鶴居東1丁目1番地2 鶴居村村民福祉センターあすぽっと	書類選考 性格検査・個別面接

（注）試験日程等の詳細については決定次第、受験者に通知します。

## 5 待遇等（令和7年1月1日現在）

勤務場所	社会福祉法人 鶴居村社会福祉協議会（鶴居村総合センターあすぽっと内）
勤務時間	午前8時30分～午後5時15分（完全週休2日制）
給 与	参考：大学卒初任給 220,000円
諸 手 当	鶴居村役場職員に準じ、①通勤手当、扶養手当、住宅手当、超過勤務手当 ②期末・勤勉手当（6月、12月に支給。計4.6ヶ月分）③寒冷地手当の各種手当を支給
住宅の状況	世帯向け村有住宅、単身者向け村有住宅の斡旋
そ の 他	福利厚生制度～労災、雇用、健康の各保険、厚生年金、退職手当制度有り 休暇制度～年次有給休暇20日、病気休暇、特別休暇、組合休暇、介護休暇

## 6 結果通知

受験者に郵送で通知

## 7 その他

（1）希望者には職場訪問を認めます（ただし訪問にかかる経費は本人負担とします）。

（2）採用の日から6か月を試用期間とし、職員として不相当と認めるときは、本採用を取り消す場合があります。

## 8 応募書類提出先・問合せ先

〒085-1203 北海道阿寒郡鶴居村鶴居東1丁目1番地2

社会福祉法人 鶴居村社会福祉協議会（担当 大沼）

電話 0154-64-3033

公式ホームページ

