

# 社会福祉法人 鶴居村社会福祉協議会 令和7年度職員（正職員）募集要項

## 1 採用予定人員等

募集職種	総合職（一般事務） 地域福祉の推進に関する業務ほか、本会が受託・自主事業として実施する業務及び付帯業務（法人業務一般、外郭団体業務一般）
求める職員像	○地域福祉の重要性を理解し、真摯に努力し村民の信頼を得ることができる人 ○地域福祉推進のため、地域の実情を的確に把握、必要な取り組みを創設し、実行に移す行動力がある人 ○住民や関係機関と円滑なコミュニケーションを図り、連携できる人
採用予定人員	1名（採用日：令和7年4月1日）

## 2 受験資格

平成11年4月2日以降※に生まれた四年生大学卒業以上の学歴を有する人（令和7年3月卒業見込みを含む）で、次の（1）から（3）をすべて満たす人 ※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、若年層を対象

（1）社会福祉主事任用資格又は社会福祉士の資格を有する者（取得見込み可）  
（2）普通自動車運転免許を所持し、社用車を運転できること（AT限定可）  
（3）パソコン基本操作ができること（Word, Excel, PowerPoint）

鶴居村に定住できる者が望ましい。ただし、地方公務員法第16条に準じ、欠陥事項に該当する人は応募できません。

## 3 提出書類・申込方法・受付締切日

提出書類	①履歴書（自筆・志望動機の記載あるもの） ②最終学校の卒業証明書又は卒業見込み証明書 ③資格の保有が証明できる書類の写し ④普通自動車運転免許証の写し
申込方法	持参又は郵送による。なお、郵送による申込みの場合は書留扱いで提出のこと（簡易書留可）
受付締切日	令和6年9月30日（月曜日）まで。なお、郵送の場合は当日の消印有効

## 4 試験日程等

日 時	場 所	試 験 方 法
令和6年10月中旬を予定	北海道阿寒郡鶴居村鶴居東1丁目1番地2 鶴居村村民福祉センターあすぽっと	書類選考 性格検査・小論文・個別面接

（注）試験日程等の詳細については決定次第、受験者に通知します。

## 5 待遇等（令和6年7月1日現在）

勤務場所	社会福祉法人 鶴居村社会福祉協議会（鶴居村村民福祉センターあすぽっと内）
勤務時間	午前8時30分～午後5時15分（完全週休2日制）
給 与	年齢・前歴等による加算有り（鶴居村役場職員行政職給料表に準じる） （参考：大学卒初任給 196,200円）
諸 手 当	鶴居村役場職員に準じ、①通勤手当、扶養手当、住宅手当、超過勤務手当 ②期末・勤勉手当（6月、12月に支給。計4.6ヶ月分）③寒冷地手当の各種手当を支給
住 宅 の 状 況	世帯向け村有住宅、単身者向け村有住宅の斡旋
そ の 他	福利厚生制度～労災、雇用、健康の各保険、厚生年金、退職手当制度有り 休暇制度～年次有給休暇20日、病気休暇、特別休暇、組合休暇、介護休暇

## 6 結果通知

受験者に郵送で通知

## 7 その他

- （1）希望者には職場訪問を認めます（ただし訪問にかかる経費は本人負担とします）。  
（2）採用の日から6か月を試用期間とし、職員として不適当と認めるときは、本採用を取り消す場合があります。

## 8 応募書類提出先・問合せ先

〒085-1206 北海道阿寒郡鶴居村鶴居東1丁目1番地2  
社会福祉法人 鶴居村社会福祉協議会（担当 大沼） 電話 0154-64-3033

公式ホームページ

